CHƯƠNG 1: Kiến thức chung về tìm việc.

Bài 1: Những bí mật mà Nhà tuyển dụng (NTD) không nói với ứng viên.

* Bí mật 1: Nhà tuyển dụng là ai?
* Nhân viên thuộc phòng nhân sự.
* Các bộ phận chuyên môn đang có nhu cầu tuyển người.
* Bí mật 2: Các nhà tuyển dụng đang sử dụng rất nhiều chi phí cho việc tìm ứng viên phù hợp.
* Bí mật 3: Nhà tuyển dụng cần những điều gì ở các ứng viên?
* Kiến thức, kỹ năng, thái độ.
* Ngoài hình, giới tính, tính cách văn hoá ứng xử.

Bài 2: Tư duy để tìm việc thành công và thăng tiến trong công việc.

* Tìm việc hay xin việc.
* Tích cực, lạc quan trong cuộc sống.
* Tính trách nhiệm trong công việc.
* Làm vượt mong đợi ở những việc nhỏ.

Bài 3: Quy trình ứng tuyển và các lưu ý.

* QU (tìm kiếm thông tin)
* Gửi đơn tuyển dụng.
* Tham dự thi tuyển.
* Nhân thông báo.
* Nhận việc.

Bài 4: Các nguồn tìm việc việc làm.

* WED, các hội thảo,…

CHƯƠNG 2: Ứng tuyển hiệu quả.

Bài 5: Chuẩn bị hồ sơ và viết CV thuyết phục.

* Hồ sơ xin việc bản cứng.

1. Đơn xin việc. (Hạn chế dùng các mẫu đơn có sẵn)
2. Sơ yếu lý lịch. (Phải có công chứng, đóng dấu của địa phương)
3. Bảng thông tin (CV) (Điền theo mẫu của công ty or tự viết về năng lực bản thân)
4. Văn bằng, chứng chỉ.

* Hồ sơ xin việc File nềm.

1. Tiện lợi hơn.

* 4Đ

1. Đúng: chính tả, văn phong, thông tin.
2. Đủ: thông tin cá nhân, mục tiêu nghề nghiệp, học vấn, kinh nghiệm, làm việc, kỹ năng, người tham khảo.
3. Đắt: lựa chọn các thông tin liên quan trực tiếp đến công việc, mang tính định lượng.
4. Đẹp: lựa chọn các font chữ quen thuộc: Tahoma, Arial v.v… size: 11 – 13 bố cục chặt chẽ, rõ ràng.

Bài 6: 10 lỗi ứng viên hay gặp phải khi ứng tuyển mà NTD thường loại hồ sơ.

1. Viết hồ sơ quá dài dòng, kể lể.
2. Viết email quá sơ sài, thiếu thông tin.
3. Gửi quá nhiều công ty cùng một lúc, dung lượng file quá lớn.
4. Viết sai tên công ty khi gửi hồ sơ.
5. Chữ kỹ không lịch sự và không có nội dung.
6. Không có đầu dòng thư, viết tắt quá nhiều.
7. Chuyển tiếp đến quá nhiều nhà tuyển dụng.
8. Quá lạm dụng vào email tự động.
9. Viết tiêu đề email dài dòng, lang mang.
10. Nhằm giới tính nhà tuyển dụng.

Bài 7: Tạo và theo dõi Data ứng tuyển.

* Tạo và theo dõi data ứng dụng.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên công ty | Vị trí ứng tuyển | Link tuyển dụng | Ngày gửi hồ sơ | Ngày phỏng vấn | Kết quả | Ghi chú |

* Lưu bản mô tả công việc thành file word.
* Lưu lại các thông tin chia sẻ kinh nghiệm.
* Lưu lại số điện thoại và tên nhà tuyển dụng.

Bài 8: Giao tiếp với NTD như thế nào để ghi điểm.

* Cách xưng hô: nên dùng đại từ “em” hoặc “tôi”.
* Trả lời Email nhanh chóng hoặc gọi lại khi nhà tuyển dụng gọi nhỡ.
* Lịch sử từ chối nếu đã tìm được công việc khác phù hợp.
* Trả lời điện thoại của nhà tuyển dụng một cách lịch sự.
* Không chửi bới, nói xấu nhà tuyển dụng trên mạng xã hội.
* Thường xuyên sử dụng tên của nhà tuyển dụng khi giao tiếp.

CHƯƠNG 3: Thi tuyển và phỏng vấn.

Bài 9: Các môn thường được sử dụng trong thi tuyển và cách chuẩn bị.

* Tại sao lại có buổi thi tuyển?
* Đánh giá năng lực của bạn. (Chuyên môn, Tiếng anh, Thông minh và Logic)
* Nhà tuyển dụng quan tâm đến điều gì? (khuôn mặt, chiều cao, giọng nói chuẩn)
* Doanh nghiệp tổ chức các môn thi như thế nào? (chuyên môn, IQ, GMAT, ENGLISH)
* Các lưu ý khi đi thi tuyển: (ăn mặc, đến sớm, ko nên trao đổi nội dung phong vấn)

Bài 10: Cần chuẩn bị những gì khi được mời phỏng vấn.

* Chuẩn bị tâm lý vững vàng.
* Đừng để các cuộc vui ảnh hửng tới buổi phỏng vấn.
* Chuẩn bị ngoại hình.
* Tìm hiểu địa điểm phỏng vấn.
* Tìm hiểu công ty và vị trí ứng tuyển. (em nghĩ gì, em thấy vị trí này cần phải làm gì, em biết gì về công ty này)
* Hãy suy nghĩ những câu hỏi nhà tuyển dụng có thể hỏi tới. Luyện tập trả lời các câu hỏi của nhà tuyển dụng.
* Mang theo các giấy tờ cần thiết và sổ ghi chép.
* Nên làm gì khi ngồi chờ phỏng vấn? (ko nên nói chuyện quá to, ko nghe gọi điện thoại và tắt chuông điện thoại, nhớ số thứ tự và giờ phỏng vấn, chỉnh lại trang phục, đầu tóc… trước khi vào phỏng vấn, đừng tỏ thái độ mệt mỏi, bực tức khi phải chờ đợi)

Bài 11: Vượt qua các câu hỏi phỏng vấn một cách thông minh.

1. Em hãy giới thiệu về bản thân mình?

* Hãy giới thiệu ngắn gọn trong khoảng 1 phút đó là thông tin cá nhân, học vấn, kinh nghiệm, thành tích và ta có thể đóng góp gì cho bộ phận công ty.

VD: Em xin chào các anh chị trong hội động phỏng vấn em cảm ơn các anh chị đã tạo điều kiện phỏng vấn cho em ngày hôm nay, em tên LVB, em tốt nghiệp đại học TĐT chuyên ngành lập trình viên, em có kinh nghiệm thực tập viên tại công ty FPT và em tin tưởng các kiến thức em học ở trường và thực tập vừa qua được công ty tiếp nhận và đón nhận được công ty tạo điều kiện em có thể phát huy hơn nữa và hoàn thành tốt vị trí chuyên viên tuyển dụng e đang ứng tuyển.

1. Điểm mạnh, điểm yếu của bạn là gì?

* Kiến thức, kỹ năng, thái độ, kinh nghiệm, ngoại hình.
* Câu nói bất hũ ko nên nói về điểm yếu đó là “em làm việc gì cũng cầu toàn nên mất rất nhiều thời gian” nên nói điểm gì ko liên quan đến điểm yếu trừ của vị trí ứng tiển.

1. Em hiểu thế nào về công việc mình đang ứng tuyển?

* Thực tế qua quá trình thực tập và ý hiểu.
* Tham khảo anh chị đi trước, tính chất công việc như sao, time, thuận lợi khó khăn, yếu tố nào làm tốt công việc, nên nói câu “đây là những cái suy nghĩ của bản thân em, em rất mong anh chị chia sẻ cho em với vị trí này em cần làm thêm những nhiệm vụ gì khác”

1. Em biết gì về công ty em đang ứng tuyển?

* Câu cuối nên nói “em rất tự hào khi làm việc tại công ty của mình và công hiến cho công ty và sự phát triển của sự công ty”

1. Lý do bạn nghỉ việc ở công ty cũ?

* Ko nên nói xấu về công ty, cấp trên và nhân viên của công ty cũ.
* Nên nói về mong muốn nguyện vọng thay đổi phát triển hơn về bản thân mình.

1. Kiểm tra xem bạn có đang đứng núi này trong núi nọ hay không?
2. Mức lương bạn mong muốn là bao nhiêu?

Lưu ý:

* Mỗi nhà tuyển dụng đều có khung lương cho mỗi vị trí tuyển dụng.
* Tìm hiểu mức lương của của vị trí bạn đang ứng tuyển và định giá bản thân.
* Đưa ra mức lương cụ thể nằm trong một khoảng xác định.

VD: Thưa anh chị em đã tìm hiểu về mức lương trung của ngành và mức lương của bản thân em mong muốn em xin đề xuất từ 1000đô đến 1500đô.

Đừng vòng vo nói nhiều và đừng hỏi lại mức lương của anh chị trả cho vị trí đó là bao nhiêu.

1. Bạn có câu hỏi gì cho chúng tôi không?

* Anh chị có thể chia sẻ giúp em về cơ cấu tổ chức của bộ phận em đnag ứng tuyển/ phóng vấn không ạ?
* Nếu em may mắn trúng tuyển, em sẽ được kèm cặp trực tiếp bởi các anh chị nào ạ?
* Những yếu tố quan trọng nào có thể giúp em học hỏi và làm tốt công việc đang ứng tuyển?
* Em sẽ được đào tạo và phát triển như thế nào nếu trúng tuyển?
* Một vài lưu ý khi trả lời phỏng vấn đó là một cách tự tin và thành thật. Nếu câu nào chưa biết xin phép chưa trả lời được câu hỏi này, nếu biết mà chưa chắc xin trả lời theo ý hiểu mình. Không được ngắt lời nhà tuyển dụng. Điều chỉnh giọng nói cho phù hợp.

Bài 12: Ngôn ngữ cơ thể trong phỏng vấn.

Một số lưu ý khi đang ngồi phỏng phấn.

* Không nên ngồi sát mép bàn quá và ngồi xa quá.
* Nên ngồi thẳng lưng ko dựa lưng vào ghế ko nên.
* Không nên khoanh tay trước mặt.
* Không nên ngồi vắt chân.
* Không nên rung chân khi ngồi.
* Không nên tỏ ra mệt mỏi hay có thái độ bực tức.
* Hạn chế các hành động không lịch sự hay mang ý nghĩa ngôn ngữ cơ thể xấu như bẻ ngón tay, ngoái tai,…
* Hướng nhìn khi đang phỏng vấn đó là nhìn về phía người đang đặt câu hỏi.
* Giao tiếp bằng mắt với các thành viên hội động phỏng vấn trong khi trả lời câu hỏi.
* Lưu ý động tác tay khi trả lời phỏng vấn.

Bài 13: Dấu hiệu của buổi phỏng vấn thành công.

* Time phỏng vấn tương đối dài.
* Nhà tuyển dụng trao đổi với bạn về mức lương.
* Trao đổi và giải đáp thêm các thắc mắc của bạn.
* Hỏi bạn về time có thể bắt đầu công việc kể từ khi thông báo trúng tuyển.
* Bài 14: Hóa giải mô hình phỏng vấn mà Nhà tuyển dụng nào cũng sử dụng.
* Hãy kể lại tình huống khó khan nhất khi làm việc cùng đội nhóm. Và bạn đã giải quyết tình huống đó như thế nào?
* Đã bao giờ bạn gặp một tình huống khó xử với khách hàng mà đó ko phải do lỗi của bạn? Bạn đã giải quyết tình huống đó như thế nào?
* Tình huống nan giải nhất bạn từng gặp trong cuộc sống là gì? Bạn đã giải quyết tình huống đó ra sao?
* Công thức giải quết mô hình: S.T.A.R
* Situation: Tình huống
* Task: Nhiệm vụ
* Action: Hành động
* Results: Kết quả.

Bài 15: Sau phỏng vấn và khi biết kết quả cần làm những điều sau.

* Gửi Email cảm ơn nhà tuyển dụng vì đã cho ban cơ hội phỏng vấn.
* Email or gọi điện để hỏi thăm nhà tuyển dụng nếu bạn chưa nhận được kết quả như đã hẹn.
* Nếu ta chưa phù hợp công việc nhờ bộ phận tuyển dụng lưu lại hồ sơ của bạn và gọi lại ở những lần phỏng vấn tiếp theo.
* Nhờ giới thiệu với các nhà tuyển dụng khác.
* Xin lời khuyên từ nhà tuyển dụng.
* Tỏ thái độ phù hợp khi được thông áo trúng tuyển.

CHƯƠNG 4: Các Chiến lược áp dụng được ngay.

Bài 16: Áp dụng công thức kinh doanh Kinh điển vào tìm việc.

Trong ngành kinh doanh bán lẻ có 1 công thức kinh điển.

10 5 3 1

10 vị trí chúng ta gởi đi.

5 nhà tuyển dụng quan tâm đến hồ sơ.

3 nhà tuyển dụng cho cơ hội phỏng vấn.

1 nhà tuyển dụng đồng ý nhận bạn.

Bài 17: Các chiến lược để đạt được công việc bạn yêu thích.

* Tìm việc từ những năm đầu tiên đại học. (tìm hiểu công ty, tham gia hội thảo, kết bạn được phòng nhân sự)
* Soi bản thân. (yêu cầu bắt buộc, phải có, thông tin nên có, thông tin có thì tốt vd: thể thao)
* Chiến lược xa gần (đừng ngại yếu tố về khoảng cách mà hãy biết tận dụng cơ hội, thông tin việc làm)
* Chiến lược về Nhỏ to - To nhỏ. (có sự kết hợp hài hoà giữa công ty nhỏ và công ty to để phù hợp với sự phát triển của bản thân)

Bài 18: Bí quyết khi thay đổi công việc.

* Tuân thủ đúng quy trình thông báo về nghỉ việc.
* Hỗ trợ tìm người mới và bàn giao công việc.
* Tìm hiểu về công ty mới thông qua đồng nghiệp.
* Không mang dữ liệu khách hàng qua công ty mới.

Bài 19: Để bạn là mục tiêu săn đón của các NTD.

* Phải có chuyên môn và thực tài.
* Phải biết quảng bá hình ảnh bản thân. (facebook, youtube)
* Phải tìm sư phụ để giúp đỡ.